

**ПРИНЯТО**

Советом Учреждения  
МАДОУ «Золотая рыбка»  
Протокол № 1  
от « 09 » 01 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Золотая рыбка»  
Коренная В.В.  
Приказ № 1/п  
от « 09 » 01 2017 г.



**СОГЛАСОВАНО**

председатель  
профсоюзного комитета  
[Signature] /Усольцева Т.С./

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Совете Учреждения

## 1. Общие положения

- 1.1 Положение о Совете Учреждения (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Золотая рыбка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения (далее - устав).
- 1.2 Совет Учреждения (далее – Совет) постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.3 В своей деятельности Совет руководствуется нормативными правовыми актами действующего законодательства, Уставом Учреждения, Положением.
- 1.4 Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://zolotodou.ru/> в подразделе «Структура и органы управления образовательной организации» раздела «Сведения об образовательной организации».

## 2. Задачи Совета

- 2.1. Основными задачами Совета являются:
  - 2.1.1. Определение направления функционирования и развития Учреждения.
  - 2.1.2. Содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
  - 2.1.3. Участие в оценке качества образовательной деятельности Учреждения.

## 3. Компетенция Совета

- 3.1. Совет:
  - 3.1.2. Принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития.
  - 3.1.3. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения.
  - 3.1.4. Принимает решения о проведении независимой оценке качества образования в Учреждении независимыми организациями.
  - 3.1.5. Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждения, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение предложение по совершенствованию работы администрации.
  - 3.1.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы.
  - 3.1.7. Определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью развития создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.
  - 3.1.8. Принимает проекты, направленные на развитие Учреждения.
  - 3.1.9. Может представлять интересы Учреждения перед любыми и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления заявлениями, предложениями, жалобами.
- 3.2. Каждый член Совета имеет право:

- 3.2.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.
- 3.2.2. Поставить вопрос об отзыве из состава Совета и (или) замене членов Совета.

#### **4. Организация управления Советом**

- 4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета, порядок принятия решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Порядок формирования Совета Учреждения:
- 4.2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений: представители родителей (законных представителей) воспитанников, работники Учреждения (в т.ч. заведующий учреждением).
- 4.2.2. На заседание Совета Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.2.3. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2.4. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета Учреждения.
- 4.2.5. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих;
- 4.2.6. Для ведения Совета Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.
- 4.2.7. Совет Учреждения принимает решение путем голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. Копии решения Совета Учреждения, подписанные председателем и секретарем, вручаются заведующему Учреждения в течении трех дней со дня принятия решения.
- 4.3. Срок полномочий – Совет Учреждения действует бессрочно

#### **5. Взаимодействие Совета с другими коллегиальными органами управления**

- 5.1. Совет взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом по вопросам в пределах своей компетенции.

#### **6. Ответственность Совета**

- 6.1. Совет несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции.

#### **7. Делопроизводство**

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.
- 7.2. В протоколе Совета фиксируются:

- дата проведения
  - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета
  - Ф.И.О. присутствующих, в том числе приглашенных
  - повестка дня Совета
  - ход обсуждения вопросов
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета
  - решение Совета
- 7.3. Протокол Совета подписывается председателем и секретарем Совета.
- 7.4. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Совета хранятся в делах постоянно.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Изменения в Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.
- 8.2. Положение действует до принятия нового.